

Số: 2290/QĐ-DCT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ
Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg, ngày 23 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 156/HD-UBQG, ngày 26 tháng 11 năm 2004 của Ủy ban quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam hướng dẫn tổ chức hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-TTg, ngày 01 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT, ngày 24 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trường Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh và các ông (bà) Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, CTSV-TTrGD.



Bùi Hồng Đăng

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ CỦA PHỤ NỮ TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
(Kèm theo Quyết định số 2290/QĐ-DCT ngày 16 / 8 /2023 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc của Ban vì sự tiến bộ phụ nữ của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Ban), nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên nhằm phát huy tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên trong lĩnh vực được phân công phụ trách, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban

1. Chức năng: tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng Nhà trường thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với phụ nữ, yêu cầu và huy động nguồn lực tổ chức hoạt động thúc đẩy bình đẳng giới và sự tiến bộ của phụ nữ Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Nhiệm vụ:

a) Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng Nhà trường về phương hướng, kế hoạch và các giải pháp để thúc đẩy sự tiến bộ của phụ nữ và công tác cán bộ nữ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Tổ chức, phối hợp giữa các đơn vị chuyên môn, các đoàn thể trong việc triển khai thực hiện và tuyên truyền, phổ biến, vận động cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ.

c) Xây dựng và tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động nhiệm kỳ và hàng năm; Tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động hàng năm theo quy định.

d) Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch, dự án liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ của Nhà trường, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

e) Tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu, chỉ đạo của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ của Bộ Công Thương và của ngành Giáo dục Việt nam.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định theo đa số.

2. Ban quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a) Kế hoạch hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh trong từng giai đoạn và hàng năm;

b) Chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN

Điều 4. Trưởng Ban

1. Là người đứng đầu Ban, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho Phó trưởng Ban, các thành viên của Ban, chủ trì và kết luận các phiên họp thường kỳ của Ban.

2. Đề xuất với Hiệu trưởng về biện pháp tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền các đơn vị đối với việc thúc đẩy bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ.

3. Ký ban hành các quyết định; chương trình, chiến lược; kế hoạch hành động; các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

Điều 5. Phó Trưởng Ban

IG
RUC
AI H
IG T
HOC

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được phân công.

2. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện việc tổng hợp theo dõi, dự thảo chương trình công tác năm; xây dựng văn bản, chương trình, nội dung các kỳ họp của Ban, lập kế hoạch kiểm tra hàng năm; cập nhật thông tin báo cáo theo định kỳ; xây dựng dự toán kinh phí để Ban hoạt động có hiệu quả.

3. Ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban khi được Trưởng Ban ủy quyền.

4. Tham mưu cho Trưởng Ban về công tác đào tạo, tập huấn liên quan đến nội dung hoạt động của Ban cho thành viên Ban; chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban.

5. Phối hợp với cơ quan truyền thông để làm tốt công tác thông tin tuyên truyền kết quả hoạt động của Ban.

Điều 6. Các Ủy viên

1. Có trách nhiệm duy trì hoạt động và xử lý kịp thời những vấn đề có liên quan đến nội dung được phân công phụ trách trong phạm vi hoạt động của Ban.

2. Có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho các cuộc họp của Ban trong phạm vi nội dung được phân công phụ trách, duy trì mối liên hệ giữa các thành viên của Ban và mối quan hệ với Ủy ban quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam.

3. Có trách nhiệm giúp Ban xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hàng năm và báo cáo chuyên đề, sơ kết, tổng kết đánh giá các hoạt động của Ban trong thực hiện công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ.

4. Chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ do Trưởng Ban phân công, tham gia đầy đủ các hoạt động, cuộc họp của Ban; thảo luận và đề xuất các nội dung công tác của Ban.

5. Trên cơ sở mục tiêu, kế hoạch và chương trình hành động vì sự tiến bộ của phụ nữ Bộ, xây dựng kế hoạch cụ thể hóa nhiệm vụ của đơn vị; quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về mục tiêu bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ trong công chức, viên chức và người lao động của đơn vị; chủ động phối hợp hoạt động của đơn vị với hoạt động của Ban.

6. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ theo phân công của Trường Ban.

7. Được cung cấp các thông tin, kết quả nghiên cứu liên quan đến bình đẳng giới và vì sự tiến bộ phụ nữ, hoạt động của Ban; được tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng, các cuộc hội thảo, trao đổi kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực phân công phụ trách.

8. Tham gia các tổ giúp việc của Ban khi được điều động, nhằm tham mưu giúp Lãnh đạo Ban xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; theo dõi, tổng hợp hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ đảm bảo duy trì các hoạt động của Ban và thực hiện công tác hành chính, quản trị.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN

Điều 7. Chế độ họp và báo cáo

1. Cuộc họp thường kỳ của Ban được tổ chức 6 tháng/một lần. Trong trường hợp cần thiết, Trường Ban có quyền triệu tập họp đột xuất.

2. Các thành viên của Ban có trách nhiệm thông báo cho Tổ giúp việc kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ban phân công bằng văn bản trước cuộc họp định kỳ của Ban.

3. Định kỳ một năm Ban tổ chức tổng kết các hoạt động trong năm và xây dựng kế hoạch hoạt động của năm sau. Công tác tổng kết được xây dựng vào quý I năm sau.

Điều 8. Chế độ kiểm tra

1. Hàng năm, Ban xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ các đơn vị thuộc Trường, tình hình thực hiện chính sách đối với phụ nữ ở các đơn vị thuộc Trường.

2. Các thành viên có trách nhiệm triển khai việc kiểm tra đúng kế hoạch, yêu cầu đề ra và báo cáo bằng văn bản với Trường Ban, chậm nhất là sau 15 ngày kể từ khi kết thúc đợt kiểm tra.

3. Sau mỗi đợt kiểm tra, Tổ giúp việc có trách nhiệm tổng hợp báo cáo về công tác kiểm tra để Trường Ban báo cáo Hiệu trưởng đồng thời phối hợp theo dõi tình hình giải quyết các kiến nghị có liên quan.

Điều 9. Môi quan hệ công tác

1. Ban chịu sự lãnh đạo của Đảng ủy và Ban Giám hiệu Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh trong lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ.

2. Ban chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và định hướng công tác của Ủy ban quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam.

3. Quan hệ giữa Ban với các cơ quan, đơn vị

- Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban thông báo cho các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường về chủ trương kế hoạch hoạt động của Ban.

- Ban phối hợp với các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường triển khai chương trình công tác chung, kiểm tra, giám sát, trao đổi thông tin báo cáo và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

- Ban phối hợp với các Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ khác để cùng trao đổi thông tin, kinh nghiệm công tác.

Điều 10. Điều kiện hoạt động

1. Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh không có con dấu riêng mà sử dụng con dấu của trường, không có tài khoản riêng

2. Các thành viên của Ban hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Các thành viên được nhận chế độ thù lao làm ngoài giờ thực hiện theo quy định tại Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính.

3. Ban được cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện công tác khác.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của Bộ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn Luật và theo quy định tại Thông tư số 191/2009/TT-BTC ngày 01/10/2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động bình đẳng giới và hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ.

2. Hàng năm, Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh căn cứ kế hoạch hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ của Chính phủ và

Bộ Công thương; căn cứ nội dung chi, mức chi quy định tại Thông tư số 191/2009/TT-BTC ngày 01/10/2009 của Bộ Tài chính để lập dự toán kinh phí bảo đảm hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ gửi Phòng Kế hoạch Tài chính để tổng hợp chung vào dự toán ngân sách thường xuyên của Nhà trường và báo cáo Bộ Tài chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật

1. Các tổ chức và cá nhân thuộc Trường thực hiện tốt các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ sẽ được xem xét biểu dương, khen thưởng (kể cả bên Đảng và chính quyền) theo các quy định hiện hành.

2. Hàng năm, Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh sẽ ban hành hướng dẫn, đề xuất và tổng hợp về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với các hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ trong Nhà trường.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Các thành viên của Ban có trách nhiệm triển khai thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được nêu trong Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh những vấn đề chưa phù hợp, cần kịp thời báo cáo, đề xuất với Trường Ban xem xét quyết định./.

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Bùi Hồng Đăng