

Số: *MM* /KH-DCT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày *12* tháng *11* năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo Quốc gia về kinh tế - xã hội Việt Nam sau 50 năm xây dựng, phát triển (1975-2025): Vấn đề lý luận và thực tiễn

1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

- Hội thảo là dịp để tưởng nhớ và tri ân những hy sinh lớn lao của các thế hệ đi trước trong cuộc kháng chiến giành độc lập, tự do, mà còn khẳng định giá trị của hòa bình và thống nhất, tôn vinh những thành tựu phát triển của đất nước trong suốt 50 năm qua, từ một quốc gia chịu nhiều đau thương, đang từng bước vươn mình để phát triển, hội nhập quốc tế. Ngoài ra, Hội thảo còn tạo cơ hội để nâng cao lòng tự hào dân tộc, khơi dậy tinh thần đoàn kết, đồng sức, đồng lòng trong việc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, nhắc nhở mọi người về trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc gìn giữ và phát huy những giá trị tốt đẹp của dân tộc, xây dựng một nước Việt Nam ngày càng phồn thịnh và hạnh phúc.

- Hội thảo còn góp phần vào việc xây dựng báo cáo tổng kết “Những vấn đề lý luận - thực tiễn sau 50 năm giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước, góp phần hoàn thiện lý luận về đường lối đổi mới, về chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam”.

- Tạo cơ hội để giao lưu, thảo luận, trao đổi kinh nghiệm, chia sẻ các thông tin và kiến thức, tăng cường sự liên kết, hợp tác giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các cơ sở đào tạo, các nhà khoa học và cộng đồng doanh nghiệp quan tâm.

b) Yêu cầu

- Việc thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo theo đúng tiến độ, tiết kiệm, chống lãng phí và hiệu quả;

- Nội dung Hội thảo phải đảm bảo tính khoa học, thiết thực, bám sát tình hình thực tế và đề ra các giải pháp thực hiện phù hợp tình hình mới;

- Cơ quan chủ trì tổ chức và các cơ quan, đơn vị liên quan cần phối hợp chặt chẽ, tuân thủ đúng các quy trình, quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn hiện hành trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Thời gian, địa điểm, đơn vị tổ chức, thành phần tham dự Hội thảo

a) Thời gian tổ chức: Dự kiến 7h30 - 11h30, ngày 26/04/2025.

b) **Địa điểm:** Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh - số 140 Lê Trọng Tấn, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

c) **Đơn vị tổ chức:** Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh và Trường Đại học Tài chính - Marketing.

d) **Thành phần tham dự:**

- Ban Tuyên giáo Trung Ương, Ban Tuyên giáo Thành phố Hồ Chí Minh, Học viện báo chí Tuyên truyền, Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn - Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh; Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Các nhà khoa học đến từ các cơ quan, tổ chức khoa học trong nước.

- Doanh nghiệp tài trợ cho hội thảo, cơ quan truyền thông, báo chí, đài truyền hình Thành Phố Hồ Chí Minh (HTV).

- Cán bộ, viên chức, giảng viên và người học thuộc Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Các mốc thời hạn nộp bài báo:

- Thời gian đăng ký nhận bài báo: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/02/2025.

- Thời gian xét duyệt bài báo: Từ ngày 01/03/2025 đến hết ngày 15/03/2025.

4. Chương trình Hội thảo

TT	Thời gian	Nội dung chương trình	Người thực hiện
1	07h30 - 08h00	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức, Lễ tân
2	08h00 - 08h15	Văn nghệ chào mừng	Đoàn Thanh niên
3	08h15 - 08h20	Khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Dẫn chương trình
4	08h20 - 08h30	Phát biểu khai mạc Hội thảo	Lãnh đạo Nhà trường
5	08h30 - 09h30	Báo cáo và thảo luận tại phiên toàn thể	Báo cáo viên
6	09h30 - 10h00	Giải lao	
7	10h00 - 11h30	Báo cáo tại các tiểu ban	Báo cáo viên, Hội đồng
8	11h30	Bế mạc Hội thảo	

5. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo	Phòng Khoa học Công nghệ Khoa Lý luận chính trị	01/11/2024 - 15/11/2024
2	Thành lập Ban chỉ đạo, Ban nội	Phòng Khoa học Công nghệ	15/11/2024

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn thực hiện
	dung, Ban Tổ chức, và Ban Thư ký của Hội thảo	Khoa Lý luận chính trị và các đơn vị có liên quan	
3	Kêu gọi tài trợ	Phòng Kế hoạch Tài chính Phòng Khoa học Công nghệ Khoa Lý luận chính trị và các đơn vị có liên quan	Từ 01/12/2024 01/04/2025
4	Lập danh sách đại biểu tham dự	Phòng Khoa học Công nghệ Khoa Lý luận chính trị	15/04/2025
5	In ấn tài liệu, thư mời, giấy chứng nhận, thẻ đại biểu...	Phòng Khoa học Công nghệ Khoa Lý luận chính trị	15/04/2025
6	Gửi thư mời đại biểu	Phòng Khoa học Công nghệ Khoa Lý luận chính trị	15/04/2025
7	Chuẩn bị quà tặng đại biểu	Phòng Khoa học Công nghệ Khoa Lý luận chính trị	20/04/2025
8	Mua sắm vật tư, đồ dùng cho Hội thảo và công tác hậu cần	Phòng Khoa học Công nghệ Khoa Lý luận chính trị Phòng Kế hoạch Tài chính Phòng Quản trị - Thiết bị	Trước 24/04/2025
9	Tổ chức duyệt chương trình, văn nghệ	Khoa Tài chính - Kế toán Phòng Khoa học Công nghệ Khoa Lý luận chính trị	24/04/2025
10	Tổ chức Hội thảo	Khoa Lý luận chính trị và các đơn vị có liên quan	26/04/2025

6. Phân công nhiệm vụ

a) Khoa Lý luận chính trị

- Chủ trì và phối hợp với Phòng Khoa học Công nghệ xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo.

- Chủ trì và phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan thực hiện lập dự trù kinh phí, xây dựng chương trình hội thảo, công tác vận động tài trợ và các công tác khác.

- Triển khai cho giảng viên trong khoa và các nhà khoa học ngoài trường viết bài báo khoa học.

- Lập danh sách đại biểu tham dự.

- Huy động sinh viên tham gia các hoạt động của Hội thảo.

- Thực hiện các công tác khác theo kế hoạch được phân công.

b) Phòng Khoa học Công nghệ

- Phối hợp Khoa Lý luận chính trị và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và lập dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác vận động tài trợ và các công tác khác.

- Thực hiện các công tác theo kế hoạch được phân công.

- Lập danh sách đại biểu tham dự.

- In ấn tài liệu, thư mời, thẻ đại biểu,...

c) Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với Phòng Khoa học Công nghệ và các đơn vị đón tiếp khách và làm thủ tục, giấy tờ cho khách; đảm bảo an ninh, trật tự cho Hội thảo.

d) Phòng Đào tạo, Phòng Quản trị - Thiết bị

- Phòng Đào tạo: Sắp xếp lịch học tại hội trường, phòng họp cho các tiêu ban.
- Phòng Quản trị - Thiết bị: chuẩn bị cơ sở vật chất, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, máy lạnh...

e) Phòng Công tác sinh viên và Đoàn thanh niên

Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, đội ngũ hỗ trợ, lễ tân, tiếp khách.

f) Trung tâm Công nghệ thông tin

Hỗ trợ kỹ thuật, hạ tầng internet, máy vi tính, thiết bị phục vụ Hội thảo trực tuyến (nếu có)...

g) Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông

Phụ trách công tác truyền thông (chụp hình, viết bài đưa tin, làm phóng sự...).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo Quốc gia về kinh tế - xã hội Việt Nam sau 50 năm xây dựng, phát triển (1975-2025): Vấn đề lý luận và thực tiễn, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Lê Thị Hồng Ánh

